



Jednací řád Výběrové komise MAS

1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Výběrová komise je výběrovým orgánem MAS.
- 1.2 Nejvyšší orgán MAS – Plénium MAS vydává tento jednací řád.
- 1.3 Tento jednací řád upravuje postup Výběrové komise (dále jen VK) při jeho jednání a rozhodování.
- 1.4 Tento jednací řád dále stanovuje volbu členů VK – počet členů orgánu, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání.
- 1.5 Členové VK jsou voleni Plénem z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- 1.6 Předseda VK je volen z řad členů komise tak, že člen, který dosáhne nejvyššího počtu bodů, je zvolen předsedou.
- 1.7 Pravomoci VK určuje Statut Obecně prospěšné společnosti pro Český ráj.

2 Volba a odvolání členů

- 2.1 Počet členů je 7-11 (vždy lichý počet).
- 2.2 Funkční období členů je maximálně na 1 rok. Opakované zvolení je možné.
- 2.3 Plénium může odvolat člena VK jestliže:
 - a) přestane splňovat podmínky pro členství ve VK dané Statutem
 - b) dlouhodobě nevykonává řádně svou funkci, zejména pokud se opakovaně neúčastní jednání a rozhodování VK nebo opakovaně neplní úkoly uložené VK

3 Svolání Výběrové komise MAS

- 3.1 VK se schází podle potřeby, nejméně však 1x za kalendářní rok.
- 3.2 Jednání VK svolává a řídí předseda.
- 3.3 Pozvánku na jednání rozesílá předseda členům komise prostřednictvím e-mailu. Zároveň musí být pozvánka s termínem, časem a místem konání vyvěšena nejdéle 7 dní před termínem konání na webových stránkách MAS.
- 3.4 Podklady pro jednání musí být poslány alespoň 3 dny před termínem jednání, ve výjimečných případech min. 1 den předem, aby se účastníci mohli na jednání připravit.
- 3.5 Členové komise jsou povinni zúčastnit se každého jednání, nebo svoji účast omluvit. Předseda komise je povinen svoji neúčast omluvit s uvedením důvodu. Účast na jednáních stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

4 Jednání Výběrové komise MAS

- 4.1 VK je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a současně veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- 4.2 Jednání komise se mohou účastnit odborníci s hlasem poradním.
- 4.3 Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
- 4.4 Jednání řídí předsedající – předseda komise, případně osoba jím pověřená.

- 4.5 Na začátku jednání předsedající jmenuje zapisovatele a ověřovatele zápisu a nechá schválit program jednání.
- 4.6 Jednání jsou neveřejná, jednání se mohou účastnit pouze členové a jmenovitě přizvaní hosté.
- 4.7 Na jednání se projednávají body podle schváleného programu. Po projednání bodu a případné diskusi se ihned přistupuje k hlasování.

5 Hlasování Výběrové komise MAS

- 5.1 O předložených návrzích se hlasuje veřejně bezprostředně po projednání bodu.
- 5.2 Předsedající je povinen oznámit, že bude přikročeno k hlasování, a jasným a srozumitelným způsobem sdělit znění návrhu usnesení, o kterém se bude hlasovat.
- 5.3 Hlasování o předloženém návrhu probíhá tak, že nejprve se hlasuje o protinávru, byl-li podán. V případě, že bylo podáno více protinávrhů, hlasuje se v opačném pořadí, než v jakém byly předloženy. Schválením jednoho návrhu usnesení se ostatní považují za nepřijaté.
- 5.4 Hlasování probíhá tak, že předsedající vyzve hlasující ke zdvižení ruky postupně pro jednotlivé možnosti v pořadí „pro“, „proti“, „zdržel se“ hlasování. Hlasy sečte předsedající. Každý účastník jednání, který má právo hlasovat, dá najevo své rozhodnutí zdvižením ruky právě pro jednu z možností.
- 5.5 Návrh je schválen, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných.
- 5.6 Za přítomné jsou považováni všichni, kdo jsou v době hlasování fyzicky přítomni na jednání a mají právo hlasovat (ověřuje zapisovatel), nebo jsou příslušným způsobem pověřeni k zastupování.
- 5.7 Předsedající po ukončení hlasování oznámí výsledek a konečné schválené znění přečte.
- 5.8 V případě rovnosti hlasů nařídí předsedající dohádovací řízení. V případě, že se VK na většinovém stanovisku nedohodne, bude příslušný bod přesunut na další jednání.
- 5.9 Předsedající prohlásí jednání komise za ukončené, byl – li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

6 Zápis z jednání

- 6.1 Z každého jednání komise musí být pořízen zápis.
- 6.2 Zápis pořizuje jmenovaná osoba – zapisovatel.
- 6.3 Zápis musí obsahovat minimálně:
 - Datum a místo jednání
 - Jména přítomných (presenční listina)
 - Čas zahájení a ukončení
 - Stručný popis jednotlivých bodů jednání
 - Výsledky hlasování s uvedením počtu hlasů k jednotlivým návrhům
 - Schválené znění usnesení
 - Případné přílohy
- 6.4 Správnost zápisu stvrzuje svým podpisem předsedající a ověřovatel zápisu.
- 6.5 Zápis z jednání musí být zveřejněn na internetových stránkách MAS.

7 Závěrečná ustanovení

- 7.1 Změny tohoto jednacího řádu schvaluje Plénum MAS.
- 7.2 Tento jednací řád byl schválen 27.4.2017 a nabývá účinnosti dnem schválení.