



Jednací řád Pléna MAS Český ráj a Střední Pojizeří

1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Plénem MAS Český ráj a Střední Pojizeří (dále jen Plénem) je nejvyšším orgánem Místní akční skupiny a vydává tento jednací řád, který upravuje postup při jeho jednání a hlasování
- 1.2 Plénem tvoří všichni partneři MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- 1.3 Je-li partnerem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu MAS zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
- 1.4 O přijetí a vyloučení partnera MAS rozhoduje Plénem.
- 1.5 Plénem může vyloučit partnera, pokud dlouhodobě neplnění povinnosti stanovené v rámcové partnerské smlouvě.
- 1.6 Pravomoci Pléna určuje Statut Obecně prospěšné společnosti pro Český ráj

2 Svolání Pléna

- 2.1 Plénem se schází podle potřeby, nejméně však 1x za kalendářní rok.
- 2.2 Jednání Pléna svolává rozhodovací orgán MAS – Programový výbor.
- 2.3 Pozvánky na jednání Pléna rozesílá předseda Programového výboru prostřednictvím e-mailu všem partnerům MAS alespoň 14 dní před termínem konání jednání.
- 2.4 Součástí pozvánky je návrh programu jednání. Podklady pro jednání musí být poslány alespoň 7 dní před termínem jednání, ve výjimečných případech alespoň den předem, aby se účastníci mohli na jednání připravit.
- 2.5 Všichni partneři MAS jsou povinni potvrdit svoji účastnit na jednání, případně na základě plné moci pověřit zastupující osobu.

3 Jednání Pléna

- 3.1 Plénem je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS a současně veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv
- 3.2 Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných partnerů.
- 3.3 Jednání řídí předsedající – ředitel společnosti, případně osoba pověřená Programovým výborem.
- 3.4 Předsedající na začátku jednání oznámí, zda je Plénem usnášeníschopné, na základě presenční listiny. V případě, že tomu tak není, předsedající ukončí jednání a jednání bude svoláno v náhradním termínu.
- 3.5 Na začátku jednání předsedající jmenuje zapisovatele a ověřovatele zápisu, skrutátory a nechá schválit program jednání.
- 3.6 Jednání jsou veřejná a může se jich zúčastnit kdokoliv. V odůvodněných případech může být kterákoliv část jednání prohlášena za neveřejnou. Neveřejné části jednání se mohou účastnit pouze členové MAS a jmenovitě přizvaní hosté.
- 3.7 Na jednání se projednávají body podle schváleného programu. Po projednání bodu a případné diskusi se ihned přistupuje k hlasování.

4 Hlasování Pléna

- 4.1 O předložených návrzích se hlasuje veřejně bezprostředně po projednání bodu. V odůvodněných případech může být hlasování tajné, pokud o něm rozhodne většina na návrh člena.
- 4.2 Předsedající je povinen oznámit, že bude přikročeno k hlasování, a jasným a srozumitelným způsobem sdělit znění návrhu usnesení, o kterém se bude hlasovat.
- 4.3 Hlasování o předloženém návrhu probíhá tak, že nejprve se hlasuje o protinávru, byl-li podán. V případě, že bylo podáno více protinávrhů, hlasuje se v opačném pořadí, než v jakém byly předloženy. Schválením jednoho návrhu usnesení se ostatní považují za nepřijaté.
- 4.4 Hlasování probíhá tak, že předsedající vyzve hlasující ke zdvižení ruky postupně pro jednotlivé možnosti v pořadí „pro“, „proti“, „zdržel se“ hlasování. Každý účastník jednání, který má právo hlasovat, dá najevo své rozhodnutí zdvižením ruky právě pro jednu z možností.
- 4.5 Návrh je schválen, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných.
- 4.6 Za přítomné jsou považováni všichni, kdo jsou v době hlasování fyzicky přítomni na jednání a mají právo hlasovat (ověřuje zapisovatel), nebo jsou příslušným způsobem pověřeni k zastupování.
- 4.7 Předsedající po ukončení hlasování oznámí výsledek a konečné schválené znění přečte.
- 4.8 V případě rovnosti hlasů nařídí předsedající dohadovací řízení. V případě, že se Plénum na většinovém stanovisku nedohodne, bude příslušný bod přesunut na další jednání.
- 4.9 Každý člen Pléna může během jednání podat připomínku k průběhu hlasování. Předsedající poté rozhodne o přijetí nebo zamítnutí námítky. Pokud předsedající rozhodne, že se námitka přijímá, označí se hlasování, proti kterému byla vznesena námitka, za neplatné a hlasování bude opakováno.
- 4.10 Předsedající prohlásí jednání Pléna za ukončené, byl – li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

5 Zápis z jednání

- 5.1 Z každého jednání Pléna musí být pořízen zápis.
- 5.2 Zápis pořizuje jmenovaná osoba – zapisovatel.
- 5.3 Zápis musí obsahovat minimálně:
 - Datum a místo jednání
 - Jména přítomných (presenční listina)
 - Čas zahájení a ukončení
 - Stručný popis jednotlivých bodů jednání
 - Výsledky hlasování s uvedením počtu hlasů k jednotlivým návrhům
 - Schválené znění usnesení
 - Případné přílohy
- 5.4 Správnost zápisu stvrzuje svým podpisem předsedající a ověřovatel zápisu.
- 5.5 Zápis z jednání musí být zveřejněn na internetových stránkách MAS.
- 5.6 Pokud část nebo celé jednání Pléna MAS proběhlo neveřejně, budou ve zveřejněném zápisu uvedeny všechny projednávané body s tím, že u bodů, které byly projednávány neveřejně, bude uvedena pouze informace, že jejich projednání bylo neveřejné spolu se zdůvodněním neveřejnosti, nebude-li hlasováním členů Pléna rozhodnuto jinak.

6 Závěrečná ustanovení

- 6.1 Změny tohoto jednacího řádu schvaluje Plénum
- 6.2 Tento jednací řád byl schválen 27.4.2017 a nabývá účinnosti dnem schválení